เอกสารประกอบการเสวนา

ปีงบประมาณ 2560

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบ อปท. อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

เอกสารดาวน์โหลดได้ที่ QR Code

บทนำ

การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เนื่องจากงบประมาณเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่เป็นเอกสารแสดงถึงความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในลักษณะแผนทางการเงิน และโครงการที่จะดำเนินการ รวมถึงรายละเอียดของกิจกรรม ว่าในปีงบประมาณหนึ่ง ๆ จะใช้เงินแผ่นดินภายใต้เงื่อนไขของกรอบอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างไร

เงินแผ่นดิน หมายรวมตั้งแต่เงินคงคลัง เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณในความหมายอย่างกว้าง เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ

หลักการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน

เป็นไปตามหลักกฎหมายมหาชนที่ว่า **การจ่ายเงินแผ่นดิน จะกระทำได้เฉพาะตามที่กฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้เท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามหลักกฎหมายให้อำนาจ หรืออีกนัยยะหนึ่งก็คือ กฎหมายจำกัดสิทธิ์นั่นเอง** ซึ่งกฎหมายที่ว่า หมายรวมถึง ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกตามบทบัญญัติของกฎหมายด้วย ดังนั้น หากไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรย่อมไม่สามารถกระทำได้

หลักกฎหมายมหาชน	**หลักกฎหมายเอกชน**
จนท. ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย	**ประชาชนทั่วไป**

หลักการ

จะกระทำการสิ่งใดได้ <u>ต้อง</u> มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการกำหนดให้อำนาจไว้เท่านั้น (กฎหมายจำกัดสิทธิ์)	**สามารถกระทำการสิ่งใดๆ ได้ทุกอย่าง ถ้าไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการห้ามไว้**

หลักการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 34

อปท. จะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้

1. ตามข้อความ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม **(ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ)**
2. มีกฎหมาย **(อำนาจหน้าที่)**
3. ระเบียบ ข้อบังคับ **(วิธีปฏิบัติ/วิธีดำเนินการ)**
4. คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของ มท. อนุญาตให้จ่าย **(ซักซ้อมความเข้าใจ)**
5. มีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกได้ **(ฐานะการคลัง)**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ข้อ 67

อปท. จะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปโดยถูกต้อง โปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเงินแผ่นดิน

หัวข้อ	หลักการ	ข้อพึงระวัง
1. อำนาจหน้าที่	1. กฎหมายจัดตั้ง 2. พ.ร.บ. แผน ฯ 3. กฎหมายอื่น	1. หน้าที่โดยตรง 2. ส่งเสริม หรือ สนับสนุน
2. ข้อปฏิบัติ	ระเบียบ/ข้อบังคับ	ไม่มีระเบียบ / ข้อบังคับกำหนดไว้ ไม่สามารถกระทำได้
3. แนวปฏิบัติ/ซักซ้อม	คำสั่ง หนังสือเวียน	ถ้ามี + เชื่อโดยสุจริต
4. ดุลพินิจ	ชอบด้วยกฎหมาย	1. จำเป็น 2. เหมาะสมและประหยัด
5. งบประมาณ/เงิน	มีเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้	ต้องมีการจัดทำงบการเงิน/บัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน
6. ประโยชน์สูงสุด	ประโยชน์สาธารณะ	ควรพิจารณาประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบโดยรวม
7. โปร่งใส/ตรวจสอบได้	เปิดเผย/จัดทำเอกสารถูกต้อง	ต้องมีเอกสาร/หลักฐานไว้ประกอบการชี้แจง/ตรวจสอบ

ดังนั้น การจัดทำโครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายเงินจึงต้องพิจารณาทั้งเรื่องกรอบอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และประหยัด และมุ่งหมายเพื่อประโยชน์สารธารณะ ตลอดจนจัดทำเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนถูกต้อง จะขาดข้อใดข้อหนึ่งมิได้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่มากมาย แต่ผู้เกี่ยวข้องหลายคนยังไม่เข้าใจหลักกฎหมายมหาชนเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ซึ่งต้องยึดหลักว่า การใช้อำนาจต้องมีกฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้ และต้องใช้เท่าที่จำเป็น เหมาะสม ประหยัด **เพื่อประโยชน์สาธารณะ** เท่านั้น รวมทั้งต้องไม่เป็นการแสวงหากำไร หรือทำธุรกิจเยี่ยงเอกชน โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเงินแผ่นดินต้องมีการศึกษากรอบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ผิดพลาดหรือซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

คณะทำงานกำหนดแนวทางและเสริมสร้างความเข้าใจระหว่าง สตง. กับ อปท.

สารบัญ

หน้า

1. การจัดทำและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 การจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. เพื่อนำมาจัดทำงบประมาณ 1

1.2 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

1.2.1 อำนาจอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541 ข้อ 26 และข้อ 27 4

1.2.2 การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากงบกลางประเภทเงินสำรองจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 5

2. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 แนวทางการพิจารณาและติดตามผลการเบิกจ่ายเงินโบนัสที่ผ่านมา 6

2.2 กรอบวงเงินที่นำมาใช้ในการคำนวณเพื่อขอรับการประเมินสำหรับจ่ายเงินโบนัส 8

2.3 ฐานเงินเดือนที่จะนำมาใช้ในการคำนวณเพื่อจ่ายเงินโบนัส 10

3. เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ 11

3.2 การกำหนดรายละเอียดในการจัดตั้ง งปม. ทั้งฝ่ายของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของ งปม. และหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน 12

3.3 สัดส่วนของเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน 15

3.4 การอุดหนุนการศึกษา 16

3.5 การติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุน 18

4. การจัดงานและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.1 การจัดงาน

4.1.1 อำนาจหน้าที่ 19

4.1.2 การตั้งงบประมาณ 20

4.1.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ต้องทำเป็นหนังสือเชิญ 22

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

4. การจัดงานและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.2 การแข่งขันกีฬา (อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด) 23

5. โรคพิษสุนัขบ้า 24

6. การปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน 25

ข้อ 1. การจัดทำและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 การจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. เพื่อนำมาจัดทำงบประมาณ

กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 08010.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2559 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 08010.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2559 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541	การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 1) องค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ใช้ในปัจจุบัน ให้ อปท.ในเขตจังหวัด 2) องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นร่วมกับคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด 3) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี - คณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน พิจารณาประกอบ - คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลตามข้อ (1) โดยนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	ตัวอย่าง อบจ. จัดทำโครงการในพื้นที่ของ อปท.อื่นในเขตจังหวัด ได้แก่ 1) พื้นที่ซ้ำซ้อน เช่น การก่อสร้างถนน ขุดลอกคลอง 2) จัดทำโครงการขนาดเล็กซึ่งไม่เกินศักยภาพของอปท. ในพื้นที่ เช่น - ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ งบประมาณ 2,128,000 บาท ในเขตเทศบาลเมือง

	- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น - ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและประกาศใช้ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เห็นชอบก่อน แล้วจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ 4) อปท.จัดส่งบัญชีประสานโครงการพัฒนาของ อปท. สำหรับประสานโครงการพัฒนา อบจ. เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานแผนฯระดับอำเภอ 5) คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ จัดการประชุมเพื่อพิจารณาบูรณาการโครงการตามข้อ 4 เพื่อจัดลำดับความสำคัญและจัดทำบัญชีโครงการ เพื่อการประสานแผนพัฒนาของ อปท. เสนอคณะกรรมการประสานแผนฯระดับจังหวัด 6) คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับจังหวัด จัดประชุมเพื่อพิจารณาบูรณาการโครงการตามข้อ ๕ และนำเสนอบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ อบจ. พร้อมแจ้งให้ อปท. ในเขตจังหวัดทราบทุกแห่ง 7) องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดส่งบัญชีโครงการพัฒนาที่เกินศักยภาพให้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ(กบจ.)	

	<u>การจัดทำแผนการดำเนินงาน</u> (ระบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.2548 ข้อ 4 ,26 และ27) 1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ อปท. หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ อปท. แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน แล้วปิดประกาศภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ 3) แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้ง งปม. ดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ แผนการดำเนินงาน ของ อปท.แสดงถึงรายละเอียด แผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ อปท. ประจำปีงบประมาณนั้น โดยแผนการดำเนินงานดังกล่าว จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ /กิจกรรมการพัฒนา และ งปม. ที่ดำเนินการ การตั้ง งปม. รายจ่ายเป็นโครงการ ต้องจัดทำรายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรม กลุ่มเป้าหมายและ งปม. ที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อประกอบในการวิเคราะห์ งปม. ของ อปท. ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธี งปม.ของ อปท. พ.ศ.2541 ข้อ 23	

ข้อ 1. การจัดทำและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

1.2.1 การอำนาจอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541 ข้อ 26 และข้อ 27

กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 26 , ข้อ 27	- การโอนเงิน งปม. รายจ่ายต่างๆ กรณีทั่วไป ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น - การโอนเงิน งปม. รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้เปลี่ยนแปลงลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น หมายเหตุ หากรายการตามหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จมีเงิน งปม. เหลือ คณะผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจอนุมัตินำไปใช้จ่ายรายการอื่นได้ โดยที่ไม่เกี่ยวกับหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อปท. แห่งหนึ่ง สภาท้องถิ่นได้อนุมัติ งปม. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการก่อสร้างคูระบายน้ำด้านฝั่งขวาของถนนยาว 50 เมตร ภายหลังคณะผู้บริหารท้องถิ่นมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นการก่อสร้างคูระบายน้ำทั้งด้านฝั่งขวาและฝั่งซ้าย ยาวด้านละ 25 เมตร ถือเป็นการทำให้ลักษณะ ปริมาณ และคุณภาพของคูระบายน้ำเปลี่ยนไป ดังนั้น อำนาจอนุมัติจะต้องเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 1. การจัดทำและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1.2 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย 1.2.2 การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากงบกลางประเภทเงินสำรองจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 27 2. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 56 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 323 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2547 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและการแก้ไขปัญหาความแห้งแล้ง	ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากงบกลางประเภทเงินสำรองจ่ายตั้งไว้สำหรับกรณีฉุกเฉินในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเท่านั้น โดยให้จัดเตรียมงบประมาณก่อนเกิดเหตุ โดยให้ อปท. พิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทเงินสำรองจ่ายให้เพียงพอ ต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น	โอนงบประมาณ ประเภทเงินสำรองจ่ายไปตั้งเบิกหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โดยความเห็นของ สภาฯ เป็นการใช้จ่ายงบประมาณที่ผิดวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการตั้งงบประมาณสำรองจ่าย (งบกลาง) โดยนำไปก่อสร้างสะพาน และนำไปตัดถนนผ่านที่ดินเอกชน

ข้อ 2. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 แนวทางการพิจารณาและติดตามผลการเบิกจ่ายเงินโบนัสที่ผ่านมา

กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4288 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2552 เรื่อง การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ กจ. กท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อปท. พ.ศ. 2558	- การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกลางและคณะกรรมการจังหวัดกำหนด - ให้ตั้งจ่ายไว้ใน งปม. รายจ่ายประจำปี - ห้ามมิให้นำเงินสะสมมาจ่าย	- มีการจ่ายขาดเงินสะสมเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น - มีการตั้งรายจ่ายรอจ่ายไว้เป็นจำนวนเงินน้อยกว่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ต้องจ่ายจริง โดยนำเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นยอดที่ยังขาดอยู่ไปตั้งจ่ายในปี งปม. ถัดไป

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น		

ข้อ 2. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 กรอบวงเงินที่นำมาใช้ในการคำนวณเพื่อขอรับการประเมินสำหรับจ่ายเงินโบนัส

กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 3. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 5 ลงันที่ 9 มกราคม 2550 4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809/ว 35 ลงวันที่ 9 มกราคม 2550 (เรียนประธาน กจ. กท. และ ก.อบต.จังหวัดเลย) 5. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2558	การจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่นำมาจากรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ตามนัยมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนั้นในการจ่ายเงินดังกล่าวจะจ่ายได้ต้องไม่เกินวงเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินโบนัส) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมิน ให้นำเงินส่วนที่เหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่สูงกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีมากำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	**ตัวอย่าง** อปท.มีงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 10,000,000 บาท มีรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดซึ่งสามารถจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน 3,000,000 บาท และมีรายจ่ายจริงด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายไปแล้ว (จ่ายจากเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด) จำนวน 2,225,000 บาท ได้รับผลคะแนนประเมิน 90 คะแนน มีแนวทางในการคำนวณ ดังนี้ 1. วงเงินรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นร้อยละ 40 ที่สามารถจ่ายได้จากฐานงบประมาณรายจ่ายจริง $\frac{10,000,000 \times 40}{100} = 4,000,000$ บาท แต่เนื่องจาก อปท.มีรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด จำนวน 3,000,000 บาท จึงสามารถจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทน

	ค่าใช้จ่ายตามบัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นฯ ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2558 ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในการคำนวณร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะนำมากำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	อื่นได้เพียง 3,000,000 บาท 2. คำนวณวงเงินค่าใช้จ่ายที่เหลือจ่ายจากร้อยละ 40 โดยนำรายจ่ายจริงด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายไปแล้ว จำนวน 2,225,000 บาท มาหักจากเงินรายได้จริง จำนวน 3,000,000 บาท = 775,000 บาท (3,000,000 – 2,225,000) 3. คำนวณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีฯ (โบนัส) จากฐานรายได้คงเหลือที่สามารถนำมาจ่ายเงินนัสได้ = (วงเงิน 40% ที่คงเหลือ) x (ผลคะแนนประเมิน) / 100 คำนวณวงเงินที่จะจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีฯ (โบนัส) ได้ดังนี้ 775,000 x 90 / 100 = 697,500 บาท ดังนั้น การกำหนดวงเงินที่จะจ่ายเงินนัสจึงจ่ายได้ไม่เกิน 697,500 บาท

ข้อ 2. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 ฐานเงินเดือนที่จะนำมาใช้ในการคำนวณเพื่อจ่ายเงินโบนัส

กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ กจ. กท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี	การคำนวณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างจะได้รับนั้น พิจารณา ดังนี้ 1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ก่อนปีงบประมาณ 2558 ใช้ฐานเงินเดือน หรือค่าตอบแทน ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีที่ขอรับการประเมิน (เกณฑ์เดิม) 2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2558 เป็นต้นไป ใช้ฐานอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่รับการประเมิน (เกณฑ์ใหม่) 3) กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการจะต้องนำฐานเงินเดือนก่อนเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้างมาเป็นฐานในการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	หน่วยงาน อปท. หลายแห่ง คำนวณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ของปีงบประมาณ 2558 โดยใช้ฐานเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีที่ขอรับการประเมิน ทำให้จำนวนเงินที่จ่ายสูงกว่าที่ควรจะเป็น

ข้อ 3. เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่

กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. พ.ร.บ. อบจ. พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. กฎกระทรวง 3. พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 4. พ.ร.บ. สภาตำบลและ อบต. พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 5. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542	1. พ.ร.บ.จัดตั้งบัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน 2. เป็นบริการสาธารณะ 3. ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์จากโครงการที่อุดหนุน	กรณีอุดหนุนนอกเหนืออำนาจหน้าที่ - อุดหนุนสมาคมกีฬา (กีฬาอาชีพ) กรณีอุดหนุนมีผลประโยชน์ทับซ้อน - อุดหนุนสมาคมกีฬาซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นนายกสมาคมกีฬา

ข้อ 3. เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3.2 การกำหนดรายละเอียดในการจัดตั้งงบประมาณ ทั้งฝ่ายของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของ งปม. และหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน		
กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลว.24 มิถุนายน 2559 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	1. เจ้าของ งปม. ที่ให้การอุดหนุน 1.1 ต้องตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับการอุดหนุนมีระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพียงพอที่จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่ หากไม่มีหลักฐานมาแสดง อปท.ก็ไม่สามารถพิจารณาตั้งงบประมาณหรือเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้ได้ 1.2 เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์โครงการต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน 1.3 ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์จากโครงการที่อุดหนุน 1.4 นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 1.5 เมื่อ งปม.รายจ่ายประจำปีหรือ งปม.รายจ่ายเพิ่มเติมมีผลใช้บังคับ ให้แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามก่อหนี้ผูกพันก่อนได้รับเงินอุดหนุน	

1.6 อุดหนุนเป็นเงินเท่านั้น ไม่เกินร้อยละตามตาราง

ลำดับ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวนร้อยละเงินอุดหนุน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	ไม่เกินร้อยละ 10
2	เทศบาลนคร	ไม่เกินร้อยละ 2
3	เทศบาลเมือง/ตำบล	ไม่เกินร้อยละ 3
4	องค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่เกินร้อยละ 5

<u>หมายเหตุ</u> กรณีจำเป็นต้องตั้งเกินอัตราให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนตั้งงบประมาณ และอนุมัติได้ไม่เกิน 1 เท่า

1.7 คำนึงถึงภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องทำเอง และสถานะทางการคลังก่อน

2. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประกอบด้วย
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ส่วนราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- องค์กรประชาชน และ
- องค์กรการกุศล

	2.1 ทุกหน่วยงานต้องเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน ต่อ อปท. โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ (มีประมาณการค่าใช้จ่ายคล้ายการจัดทำราคากลาง) 2.2 ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ ที่เหลือทุกหน่วยงานต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงกับ อปท.ที่ให้การอุดหนุน ดังนี้ - หัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ร่วมลงนามกับเจ้าของงบประมาณตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด - ผู้แทนองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลไม่น้อยกว่า 3 คน ร่วมลงนามกับเจ้าของงบประมาณ ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย กำหนด 2.3 หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนแล้วต้องออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงาน หรือกรณีเป็นหน่วยงานที่ไม่มีใบเสร็จ ให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน	

ข้อ 3. เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3.3 สัดส่วนของเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน		
กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลว.24 มิถุนายน 2559 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	1. ส่วนราชการและ อปท. ที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องมีงบประมาณของตนเองสมทบ 2. ต้องเป็นงบประมาณตามแผนงานราชการ ที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ 3. งบประมาณส่วนตัว ไม่ถือเป็นงบประมาณตามความหมายนี้ 4. ไม่กำหนดสัดส่วนการขอรับเงินอุดหนุน ว่าหน่วยราชการขอรับเงินอุดหนุนต้องมีงบประมาณคิดเป็นสัดส่วนที่เหมาะสม	1. กรณีสำนักงานการประถมศึกษาเขตพื้นที่และสำนักงานมัธยมศึกษาเขตพื้นที่ สังกัดกระทรวงศึกษา ขอรับอุดหนุนโครงการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กแบบบูรณาการ เป็นเงิน 371,518,000 บาท โรงเรียนส่งเงินส่วนตัวของผู้อำนายการสมทบ 210,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.05 2. กรณีสำนักงานจังหวัด ขอรับอุดหนุนศูนย์รักษาผู้ติดยาเสพติด 100 กว่าล้าน ไม่มีเงินสมทบ

ข้อ 3. เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.4 การอุดหนุนการศึกษา

กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 2. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.พ.ศ. 2542 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 0020 ลงวันที่ 6 มกราคม 2552 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.7/7953 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2553 เรื่อง หารือการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเดือน และค่าตอบแทนและสมาชิกสภาเทศบาล 6. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.3/ว 59 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. กรณีอุดหนุนก่อสร้างอาคารเรียน พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 60 กำหนดให้งบลงทุนเป็นหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น อปท.จะอุดหนุนได้เป็นเงินค่าวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าจ้างครูขาดแคลน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ยกเว้นหมวดที่ดินสิ่งก่อสร้าง 2. อบจ.มีอำนาจในการจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.พ.ศ. 2542 มาตรา 17 (6) การจัดการศึกษา กรณีโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษา ต้องรับอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. 2559 ข้อ 8 (2) 3. อปท.อาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณ โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรได้ดังนี้ 1) อบจ. ไม่เกินร้อยละสิบ 2) เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง 3) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละสาม 4) องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า	1. อบจ.อุดหนุนอาคารเรียนให้โรงเรียนสังกัด สพป.และสพม. หลังละ 50 ล้านบาท 2. สพป สบทบด้วยเงินอุดหนุนรายหัว 100,000 บาท - สพม. สมทบด้วยเงินบำรุงการศึกษา 100,000 บาท 3. แบบก่อสร้างอาคารเรียน 5 ชั้น ของกระทรวงศึกษาธิการ 25 ล้านบาท 4. การตั้งงบประมาณของ อปท. ใช้รายได้จริง ไม่ถูกต้อง เช่นตั้งงบประมาณของปี 2558 แต่ใช้รายได้จริงของปี 2557 ทำให้การจ่ายเงินอุดหนุนไม่ถูกต้อง

	กรณีอปท.ใดจะตั้งงบประมาณโดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนตามวรรคหนึ่ง และให้ระบุเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ เพื่อประกอบการพิจารณา 4. การกำหนดการตั้งงบประมาณจากรายได้จริง คือตั้งงบประมาณ 2554 ให้ใช้ของปี 2552 (ก่อนการตั้งงบประมาณ กันยายน 2553)	

ข้อ 3. เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3.5 การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุน		
กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลว.24 มิถุนายน 2559 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	1. ให้ อปท. ที่ให้เงินอุดหนุน แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ 2. กรณีนำเงินอุดหนุนไปใช้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เรียกเงินทั้งหมดคืน 3. ให้ผู้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเอกสารหลักฐานการจ่ายส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนทราบภายใน 30 วัน หลังจากที่การดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นแล้วทั้งนี้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด 4. กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน	

ข้อ 4. การจัดงานและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.1 การจัดงาน

4.1.1 อำนาจหน้าที่

กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม 2. กฎกระทรวง 3. พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม 4. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม 5. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	1. พ.ร.บ.จัดตั้งบัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน 2. เป็นบริการสาธารณะ (ระหว่างรัฐกับประชาชน) 3. ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	

4. การจัดงานและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.1 การจัดงาน

4.1.2 การตั้งงบประมาณ

กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.7/ว 8 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2553 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.7 / ว 7953 ลงวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2553 (เรียน ผวจ.กาญจนบุรี)	1. อปท.สามารถตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา โดยเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้ได้ในอัตราส่วนของ**รายได้จริงปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้** ดังนี้ 1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละสิบ 2) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเกินอัตราที่กำหนดให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณีก่อนดำเนินการ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนดังกล่าวพร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา 2. ฐานรายได้จริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ ใช้ฐานรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ที่ทราบแล้วของปีงบประมาณที่ผ่านมา ณ ขณะจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ก่อนสิ้นปีงบประมาณ) ดังนั้นจึงต้องใช้ฐานรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ของปีงบประมาณปีก่อน	ตัวอย่าง เช่น การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 จะต้องใช้ฐานรายได้ รายได้จริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เนื่องจากขณะจัดทำข้อบัญญัติจังหวัด/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 (ช่วงเดือน มิถุยายน – สิงหาคม) ยังไม่สามารถทราบรายได้จริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้จึงต้องใช้ฐานรายได้จริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งทราบรายได้จริงแล้ว

	3. ต้องสามารถระบุ/ชี้แจงที่มาของการตั้ง งปม. เช่น กิจกรรมที่จะดำเนินการ บุคคลที่จะเข้าร่วมงานที่ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่าชัดเจน	

4. การจัดงานและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.1 การจัดงาน

4.1.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง เป็นผู้ที่ อปท. ได้เชิญมาร่วมงานและร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์	ตัวอย่าง เช่น การจัดงานวันผู้สูงอายุ เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ให้กับผู้สูงอายุตามบัญชีรายชื่อผู้สูงอายุตามที่จ่ายเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและญาติหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุ ซึ่งในจำนวนนี้มีผู้ที่ไม่ได้รับเชิญหรือเกินกว่าจำนวนที่เชิญมาร่วมงานหรือร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

4. การจัดงานและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.2 การแข่งขันกีฬา (อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด)

กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา 16 (14) และ มาตรา 17 (18) กำหนดให้ อบจ. เทศบาล อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการเพื่อประโยชน์ท้องถิ่นตนเองในการส่งเสริมกีฬา “การจัดการแข่งขันกีฬา” หมายความว่า การจัดการแข่งขันกีฬาของ อปท. ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ ทั้งในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และให้รวมถึงการแข่งขันกีฬาตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย	การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน อปท. หรือการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่าง อปท. เป็นการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่าง ผู้บริหาร สมาชิก และเจ้าหน้าที่ของ อปท. เป็นการจัดกิจกรรมหรือจัดการแข่งขันกีฬาที่ประชาชนไม่ได้รับประโยชน์ จึงไม่ถือเป็นการจัดระบบบริการสาธารณะ ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ข้อ 5. โรคพิษสุนัขบ้า

กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลว.12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าของ อปท.	ให้ อปท. ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลว.12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าของ อปท. ดังนี้ 1) การบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือปรับแผนพัฒนาท้องถิ่น 2) การจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ 3) การจัดทำโครงการ 4) การประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ 5) การฉีดวัคซีนให้สัตว์ 6) การประเมินผลโครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)	

ข้อ 6. การปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

กฎหมาย / ระเบียบ / มติ ครม. / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	หลักการ / วิธีการ	ตัวอย่าง / ข้อเท็จจริง
1. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 3. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546	**<u>การบังคับใช้</u> ตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544** ข้อ 3 ใช้บังคับ หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่นหมายความว่า อบจ. เทศบาล อบต. กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น ข้อ 4 ให้ผู้กำกับดูแล และหรือฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการนำมาตรฐานการควบคุมภายในของ คตง. ท้ายระเบียบนี้ไปใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ข้อ 5 ให้หน่วยรับตรวจจัดวางระบบการควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายใน ท้ายระเบียบนี้เป็นแนวทางให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับใช้	1. หน่วยงานละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบ สตง.ยังไม่เคยนำข้อ 9 และ ข้อ 10 ตามระเบียบ คตง.ฯ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ.2546 มาทักท้วง 2. ตั้งผู้ตรวจสอบไม่ครบทุกหน่วย อ้างงบบุคลากรไม่เพียงพอในการจัดจ้าง 40 % 3. ผู้ตรวจสอบภายใน ขาดความอิสระในการปฏิบัติงาน 4. เมื่อ สตง.เข้าตรวจสอบหรือปิดการตรวจสอบควรให้ความสนใจต่อผู้ตรวจสอบภายในด้วย

	<u>การบังคับใช้</u> ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในของ อปท. พ.ศ. 2545 "การตรวจสอบภายใน" หมายถึง การตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน การบริหารงานด้านอื่น ๆ.... "ผู้ตรวจสอบภายใน" หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>หน้าที่</u> ข้อ 7 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด <u>ผู้บังคับบัญชา</u> ข้อ 8 ให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี "ผู้บริหารท้องถิ่น" หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล (ระเบียบข้อ 5)	

	<u>การบังคับใช้</u> ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ.2546 ข้อ 3 (3) ใช้บังคับหน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น "การตรวจสอบภายใน" หมายความว่า กิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเป็นอิสระและเป็นกลาง ที่หน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจและให้คำ แนะนำ....." ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่าผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยรับตรวจหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน <u>บทลงโทษ</u> ข้อ 9 ในกรณีหน่วยรับตรวจ ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้หน่วยรับตรวจขอทำความตกลงกับคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ 10 ในกรณีหน่วยรับตรวจ มีเจตนาหรือละเลยในการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือตามข้อเสนอแนะของ คตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยไม่มีเหตุอันสมควร คตง. มีอำนาจเสนอข้อสังเกตและความเห็นพร้อมทั้งพฤติการณ์ของหน่วยรับตรวจให้กระทรวงเจ้าสังกัด หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้กำ กับดูแล แล้วแต่กรณี เพื่อกำหนดมาตรการที่จำเป็นให้หน่วยรับตรวจไปปฏิบัติ	

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๑๖๐

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์ความรุนแรงของการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าของประเทศไทยยังมีแนวโน้มสูงขึ้น ประกอบกับองค์การอนามัยโลก (WHO) และองค์การควบคุมโรคระบาดสัตว์ระหว่างประเทศ (OIE) ได้ตกลงร่วมกันกำหนดเป้าหมายให้ประเทศที่มีอุบัติการณ์ของโรคจะต้องร่วมมือกันกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าให้หมดไปภายใน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ค.ศ. ๒๐๒๐) ซึ่งประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่ได้รับข้อตกลงดังกล่าว

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๔

ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี เลขรับที่ 764 วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๐
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุทัยธานี เลขรับ 278 วันที่ 17 ม.ค. 2560 เวลา
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น เลขรับ 103 วันที่ 17 ม.ค. 2560 เวลา
16 ม.ค. 2560
☐ บห. ☐ มจ. ☑ สส. ☐ กม. ☐ กง.

แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การอนามัยโลก (WHO) และองค์การควบคุมโรคระบาดสัตว์ระหว่างประเทศ (OIE) ได้ตกลงร่วมกันกำหนดเป้าหมายให้ประเทศที่มีอุบัติการณ์ของโรคจะต้องร่วมมือกันกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าให้หมดไปภายใน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ค.ศ. ๒๐๒๐) ซึ่งประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่ได้รับข้อตกลงดังกล่าว

กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทยได้ร่วมกันลงนามบันทึกความร่วมมือการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าอย่างต่อเนื่องมาเป็นประจำทุกปี

สถานการณ์การเกิดโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ ข้อมูลจากกรมปศุสัตว์ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีจำนวนตัวอย่างหัวสัตว์ที่ให้ผลบวกต่อโรคพิษสุนัขบ้าจำนวน ๕๙๓ ตัวอย่าง เฉลี่ย ๔๙ ตัวอย่างต่อเดือน นับเป็นจำนวนสูงที่สุดในรอบ ๑๔ ปี

ทั้งนี้ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรืออำนาจหน้าที่ในด้านการสาธารณสุขไว้ ได้แก่

- มาตรา ๖๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- มาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๕๓ (๑) มาตรา ๕๖ (๑) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๑ (๑๔) ในมาตรา ๔๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- มาตรา ๖๒(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

ประกอบกับพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น สัตวแพทย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

ในการนี้ บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ (เรื่องเสร็จที่ ๔๔๒/๒๕๕๙) คณะกรรมการกฤษฎีกา คณะที่ ๑ และคณะที่ ๑๐ ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายฉบับได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและระงับโรคติดต่อหรืออำนาจหน้าที่ในด้านการสาธารณสุขไว้ อีกทั้งบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น สัตวแพทย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการหลายประการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ซึ่งเป็นโรคติดต่อตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออีกด้วย

/๑. การบรรจุ...

๑. การบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือปรับแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการบรรจุหรือปรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มี "โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า" อาจกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือยุทธศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. การจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

๒.๑ นำแผนงาน/โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นแนวทางในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าให้ระบุกิจกรรมและค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามปีงบประมาณ เช่น

๑) รายการค่ายาและเวชภัณฑ์ เช่น ค่าวัคซีนพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุการแพทย์ ค่าใบรับรองการฉีดวัคซีน เครื่องหมายประจำตัวสัตว์ ฯลฯ

๒) รายการค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นไวนิลประชาสัมพันธ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

๓) รายการค่าวัสดุอื่นๆ

หรือรายการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณการดำเนินงานโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสนับสนุนงบประมาณในการลดจำนวนประชากรสัตว์ (ฉีดยาคุมกำเนิด ทำหมันสัตว์ ฯลฯ) โดยตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน เพื่อให้หน่วยงานปศุสัตว์ทำโครงการมาขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. การจัดทำโครงการ

๓.๑ การจัดหาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าได้โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว แล้วจัดเก็บรวมรวมไว้เป็นระบบข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว และ/หรือขึ้นทะเบียนในฐานข้อมูลของ Thai Rabies.net ของกรมปศุสัตว์

๒) ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสัตวแพทย์หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานปศุสัตว์ในเขตพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนบุคลากร และอื่นๆ สำหรับการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

๓) จัดซื้อวัคซีน เวชภัณฑ์และวัสดุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ การประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของสัตว์มีความรับผิดชอบต่อสัตว์เลี้ยง นำสัตว์เลี้ยงมารับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕

/๔.การประกาศ...

๔. การประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หมวด ๖ การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ และประกาศให้ประชาชนในเขตพื้นที่รับทราบ รวมถึงการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด

๕. การฉีดวัคซีนให้สัตว์

๕.๑ สัตว์จรจัดหรือสัตว์ที่อยู่ในสถานที่สาธารณะ เช่น วัด โรงเรียน สวนสาธารณะ ฯลฯ สามารถดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าได้

๕.๒ สัตว์มีเจ้าของ

๑) กรณีไม่มีประกาศจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าของสัตว์ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) กรณีมีประกาศจากอธิบดีกรมปศุสัตว์ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าโดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทค่าธรรมเนียม โดยไม่ต้องตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว

๕.๓ กรณีพบสัตว์ที่มีอาการของโรคพิษสุนัขบ้า หรือพบตัวอย่างหัวสัตว์ที่ให้ผลบวกต่อโรคพิษสุนัขบ้า (rabies case) ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและต้องดำเนินการควบคุมการระบาดของโรค (Ring Vaccine) ควรขอรับการสนับสนุนบุคลากรและวัคซีนจากหน่วยงานปศุสัตว์ ในการดำเนินการควบคุมการระบาดของโรค (Ring Vaccine) ในรัศมี ๓ กิโลเมตรจากสถานที่หรือแหล่งที่พบโรค

๖. การประเมินผลโครงการ

๑) สรุปผลสำเร็จการดำเนินงานตามโครงการ

๒) ประเมินความคุ้มค่าโครงการ

๓) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่

๔) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

****

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุนและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และเพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและบังเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามที่อ้างถึง ๑ – ๒

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ยกเว้นกรณีการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการไฟฟ้าและการประปาให้แจ้งรัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

๒.๒ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการบริหารงานภายใต้ปีงบประมาณโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป ดังนั้น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบสถานะทางการคลังของตนเองแล้วเห็นว่ามีรายได้เพียงพอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

/๒.๓ การตั้ง...

๒.๓ การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเพียงพอที่จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีหลักฐานแสดงในเรื่องดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถพิจารณาไม่ตั้งงบประมาณหรือเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานดังกล่าวได้

๒.๔ ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๕ เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จะต้องออกใบเสร็จรับเงินเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีใบเสร็จรับเงินใช้ในลักษณะงานปกติให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน

๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงิน โดยมีองค์ประกอบและจำนวนตามที่เห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

๒.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินและหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

๓. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"เงินอุดหนุน" หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

"หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน" หมายความว่า

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๒) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า และการประปา

(๔) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา หรือองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ข้อ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด	ไม่เกินร้อยละสิบ
(๒) เทศบาลนคร	ไม่เกินร้อยละสอง
(๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล	ไม่เกินร้อยละสาม
(๔) องค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่เกินร้อยละห้า

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนเกินอัตราตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณีก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนตามวรรคหนึ่ง และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๖ กรณีที่เป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในภารกิจดังกล่าวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๔ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๘ (๑) ทั้งนี้ ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๕

ข้อ ๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนั้น โดยให้แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวโดยไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ทั้งนี้ ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๕

ข้อ ๘ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

(๒) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๗ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๙ เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีผลใช้บังคับแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ โดยให้แจ้งห้ามดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน

ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังของตน หากมีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และได้เบิกจ่ายเงินไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้งบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๗๗ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกีฬา ให้ถือว่าเป็นการให้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบนี้

สำหรับกรณีที่ยังมิได้มีการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....

.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของของโครงการ)

.....

.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....

.....

/๗. ผู้รับผิดชอบ...

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....

.....

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก.....(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ..... จำนวนเงิน.....บาท (.....)
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)
(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน อย่างไร)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หรือไม่

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

(แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ..... ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑.นาย/นาง/นางสาว .....บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

๒.นาย/นาง/นางสาว .....บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

๓.นาย/นาง/นางสาว .....บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ....(ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ).... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ..... โดย นาย/นาง/นางสาว ..... ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล .....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน"อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่.....(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ..... ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน..... บาท (.....). และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พ้นวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช่จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔. ผู้ได้รับ...

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) .....พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)
โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
รายงาน ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน..... บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่ ...../.....วันที่.....เดือน .....พ.ศ. .....ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน .....พ.ศ. .....และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท(.....) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน มาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร) .....
.....
.....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน ..... บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> กรณีองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗๔ (๔) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๗ (๔) มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ มาตรา ๘๕ (๔) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็นและรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ ทั้งในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเองหรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

"การจัดการแข่งขันกีฬา" หมายความว่า การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ ทั้งในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเองหรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และให้รวมถึงการแข่งขันกีฬาตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

"การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา" หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการส่งนักกีฬาของตนเข้าแข่งขันกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนจัดเอง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดร่วมกันหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และให้รวมถึงการแข่งขันกีฬาตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

"ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนาที่จำเป็นที่เกี่ยวเนื่องกับลักษณะของงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัด

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา โดยเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้ได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละสิบ

(๒) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเกินอัตราตามวรรคหนึ่งให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณีก่อนการดำเนินการ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนตามวรรคหนึ่งและให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

หมวด ๑
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๗ การจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

(๑) ในกรณีจำเป็นต้องมีพิธีทางศาสนาในการจัดงานครั้งนั้น ให้เบิกค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนาได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่ในกรณีจำเป็นต้องมีการทำพิธีทางศาสนาตั้งแต่ ๒ ศาสนาขึ้นไป ให้เบิกจ่ายได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่ารับรอง ผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อวัน

(ข) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

(ก) ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง

(ข) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

(ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย หรืออื่น ๆ ในกรณีที่ขอความร่วมมือกับส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเบิกจ่ายให้กับผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่

(ง) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

(จ) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่

(ฉ) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ช) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินและไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

๒) บุคคลที่มิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสิน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน

(ข) ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ชิ้นละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ค) เงินหรือของรางวัลนอกเหนือจาก (ข) ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(๕) ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

(๖) ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

หมวด ๒
ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

(๑) กรณีการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ก) ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(ข) ค่าอุปกรณ์กีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

(ค) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน เฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬา

(ง) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

(จ) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินและไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

๒) บุคคลที่มิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสิน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน

ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องใช้กรรมการตัดสินกีฬาประเภทใด เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานที่สมาคมกีฬาประเภทนั้นกำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาประเภทนั้นได้ไม่เกินอัตราที่การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนด

(ฉ) ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(ช) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ชิ้นละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ซ) เงินหรือของรางวัลนอกเหนือจาก (ช) เพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

(ฌ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

(๒) กรณีการจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กีฬาสำหรับเยาวชน หรือกีฬาประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของนักกีฬาได้ ดังนี้

(ก) ค่าชุดกีฬา ในอัตราชุดละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อวัน

(ค) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

(ง) ค่าใช้จ่ายอื่นให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ในตาม (๑)

(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๗ (๓)

หมวด ๓
การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนักกีฬาให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่มิใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่องค์กรครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการควบคุมหรือผู้ฝึกสอนหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็น ในอัตราคนละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อวัน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่ามีความจำเป็นต้องฝึกซ้อมก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้ง จะเบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่มีระยะเวลาฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อวัน และให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๗ วัน รายการค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬาในอัตราคนละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อวัน และค่าตอบแทนผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอนแต่ละประเภทกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ คน ในอัตราคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

(ก) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

(ข) ค่าตอบแทนผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนแต่ละประเภทกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ คน ในอัตราไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อวัน

(๔) กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บตัวเพื่อฝึกซ้อมก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้ง ให้กระทำได้ไม่เกิน ๓๐ วัน ในกรณีนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และให้งดเบิกค่าใช้จ่ายตาม (๓)

(๕) ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ เมื่อระเบียบใช้บังคับ ในการคิดคำนวณอัตราส่วนตามข้อ ๖ ให้นำค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับในปีงบประมาณนั้นมารวมคำนวณด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย