



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์



**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา ๑.๑ การวางแผนกำลังคน	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑. เพื่อประกอบการวางแผนอัตรากำลัง ๒. เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ๓. เพื่อเป็นการปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ๔. เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่	- ไม่มี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑.) ดำเนินการรายงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) แล้วเสร็จวันที่จังหวัดสุรินทร์กำหนด ๒. มติ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และทั้งนี้ให้ประกาศมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน (ย้าย) แล้วแต่ยังไม่มีผู้ประสานขอรับโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งแต่อย่างใด	รับโอน ย้าย หรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก กสธ.
	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง (ครั้งที่ ๑)	เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองและที่ส่วนกลางกำหนด	- ไม่มี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑) ดำเนินการรายงานขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แล้วเสร็จวันที่จังหวัดสุรินทร์กำหนด ๒) มติ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง (ครั้งที่ ๑)	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน (ย้าย) แล้วแต่ยังไม่มีผู้ประสานขอรับโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งแต่อย่างใด	ควรดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามเหตุผลความจำเป็นและสอดคล้องกับความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองและที่ส่วนกลางกำหนด

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง</p>	<p>ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานปฏิบัติที่ว่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>-มีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งตามตำแหน่งที่ว่าง โดยการประชาสัมพันธ์ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลได้แก่                      ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)                      ๒) นิติกร (ปก./ชก.)                      ๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)                      ๔) นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                      -ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>- ไม่มี</p>	<p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕                      - รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                      - รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>จำนวนบุคลากรที่ได้รับดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>อบต.ปราสาททอง ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๔ ตำแหน่ง และได้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก กสธ. แล้ว ปรากฏว่าตำแหน่งที่ร้องขอเป็นตำแหน่งที่มีผู้สอบได้เป็นจำนวนน้อย</p>	<p>เห็นควรรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่มีความประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยไม่จำเป็นต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น</p>

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-มีการดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- ไม่มี	- ดำเนินการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เรื่อง สมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๕๖๖ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในการแต่งตั้ง (จ้าง) บุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง - องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง มีคำสั่งที่ ๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง (จ้าง) บุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง มีระยะเวลาที่ต้องดำเนินการตามกำหนดมีหลักเกณฑ์ชัดเจนประกอบกับเอกสารในการเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. มีจำนวนมาก ทำให้การทำสัญญาจ้างอาจจะไม่ได้ทันท่วงที	ควรมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ช่วงไตรมาสที่ ๓ หรือที่ ๔ เนื่องจากจะได้มีระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน และต้องเผื่อเวลาสำหรับความล่าช้า ด้านเอกสารและดำเนินงานสารบรรณ และดำเนินการจ้างได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<p>- ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทั่วไป)</p>	<p>-มีการดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทั่วไป)</p>	<p>- ไม่มี</p>	<p>-มีการดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทั่วไป) เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง มีคำสั่งที่ ๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง (จ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์</p>	<p>จำนวนผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างมีระยะเวลาที่ต้องดำเนินการตามกำหนดมีหลักเกณฑ์ชัดเจนประกอบด้วยเอกสารจำนวนมากในการรายงานให้ ก.อบต. ทราบทำให้การทำสัญญาจ้างอาจจะไม่ได้ทันท่วงที</p>	<p>ควรมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ช่วงไตรมาสที่ ๓ หรือที่ ๔ เนื่องจากจะได้มีระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน และต้องเผื่อเวลา สำหรับความล่าช้า ด้านเอกสารและดำเนินงานสารบรรณและดำเนินการจ้างได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</p>

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากหัวหน้าหน่วยงานที่ต้องการพนักงานจ้าง</p>	<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๔๑๗/๑๙ (๘) ภายหลัง มีการประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย</p> <p>(ก) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน</p> <p>(ข) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร เป็นกรรมการ</p> <p>(ค) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการหรือเลขานุการ</p>	<p>ตามต้องการบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทั่วไป) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เรื่อง สมัคบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ได้มีคำสั่งที่ ๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังมีรายชื่อต่อไปนี้</p> <p>๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกรรมการ</p> <p>๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>๔. นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p>	<p>- ไม่มี</p>	<p>-มีการดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานทั่วไป) เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง มีคำสั่งที่ ๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง (จ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๔๑๗/๑๙ (๘)</p>	<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างอาจจะแต่งตั้งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ เนื่องจากปลัด อบต./หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ซึ่งอาจทำให้การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ อาจผิดพลาดได้อาจจะต้องมีการยกเลิกประกาศการสรรหาฯ ได้</p>	<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างอาจจะแต่งตั้งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ เนื่องจากปลัด อบต./หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตรวจสอบว่ามีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลอื่นรักษาราชการแทนหรือไม่ หรือปรึกษาจังหวัดก่อนที่จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว</p>

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง รายงานขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน	<p>๑) องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง รายงานขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑</p> <p>๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มภาค/เขต ไปรายงานตัวและเลือกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และ</p> <p>๓) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๔) องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง มีคำสั่งที่ ๒๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	- ไม่มี	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล	ในการดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก กสอ. อาจล่าช้า เนื่องจากตำแหน่งที่ร้องขอเป็นตำแหน่งที่มีผู้สอบได้เป็นจำนวนน้อย	ควรมีการเปิดสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ทุกปี เนื่องจากบางตำแหน่งมีความจำเป็นมาก แต่มีผู้สอบแข่งขันได้จำนวนน้อยต่อความต้องการ

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p><b>๒. ด้านการพัฒนา</b> ๒.๑ จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี</p>	<p>การจัดแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ควบคู่กับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นแผนในการพัฒนาบุคลากรของ อบต.ปราสาททอง โดยมีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ คน จากพนักงานทั้งหมด ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖</p>	<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงกันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามสายงานอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตรต่อคน</p>	<p>เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลบางรายไม่เคยเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงานและไม่สมัครเข้าร่วมอบรม</p>	<p>ควรให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสายงานอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตรต่อคน</p>



นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	จัดทำคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในในระดับที่สูงขึ้น	คู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในในระดับที่สูงขึ้น สำหรับพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ	- ไม่มี	จัดทำคู่มือฯ เมื่อมีระเบียบ กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง	คู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในในระดับที่สูงขึ้น	บุคลากรที่จะต้องการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ไม่ทำความเข้าใจเท่าที่ควร	เห็นควรจัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับผู้ที่จะต้องการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นประจำทุกปี
๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	จัดหาคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน	จัดหาคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูล และเข้าระบบสารสนเทศง่ายมากขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติฯ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ๑๑๒,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงกันยายน ๒๕๖๖	มีคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างครบทุกคน	งบประมาณในการจัดหาคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง แต่ละปีงบประมาณมีจำนวนจำกัด	จัดหาคอมพิวเตอร์ส่วนกลางให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูล และเข้าระบบสารสนเทศงาน
๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ	๑) ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๒) ส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	มีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ คน จากทั้งหมด ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ ประกอบด้วย - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ คน - พนักงานครู อบรม. จำนวน ๒ คน รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ต่าง ๆ ดังนี้			ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	บุคลากรบางคนที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ทำให้ไม่ทราบถึงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือระเบียบหลักเกณฑ์ใหม่ๆ	ควรให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสายงานอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตรต่อคน และจัดสถานที่ในการฝึกอบรมอยู่ในเขตจังหวัด

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		(๑) หลักสูตร “วินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้แก่ นายพงศ์พิทักษ์ สายกระสุน ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	๓,๙๐๐ บาท	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕			
		(๒) หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้แก่ ๑. นางสาวรอด คงสกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางวนิดา อุดเขียว นักทรัพยากรบุคคล ๓. นางสมควร พันธมา ครู ๔. นางสาวดุจฤดี จารัตน์ ครู	๑๕,๖๐๐ บาท	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕			
		(๓) หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) ระยะที่ ๕ ณ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ๑. นางสาวอนุสรฯ ยอดบุตร เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. นางสาวชिरา ยางงาม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๒,๐๐๐ บาท	๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖			

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		(๔) หลักสูตร ผึกอบรมการพัฒนาศักยภาพการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขของกรมอนามัยศูนย์อนามัยที่๙ นครราชสีมา ณ โรงแรมซีตีพาร์ค จังหวัดนครราชสีมาได้แก่นายพงศ์พิทักษ์ สายกระสุน ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	๔,๕๐๐ บาท	๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖			
		(๕) หลักสูตร โครงการผึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดกาญจนบุรี ได้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ อบต. มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๐๐	๙๕,๓๘๐ บาท	๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง อบต.ปราสาททอง มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๘๕	จำนวนวันในการผึกอบรมน้อยเกินไป	๑. จากการได้รับการอบรมและการไปศึกษาดูงานการบริหารจัดการที่ดี สามารถนำมาปรับใช้กับองค์กรของเราได้ ๒. การศึกษาดูงานสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงบริบทของแต่ละพื้นที่ จุดเด่น จุดด้อย สามารถต่อยอดสินค้าพื้นถิ่นเราได้
		(๖) หลักสูตร การผึกอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ๑. นางปิยะดา ผลดี ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางวนิดา อุดเขียว นักทรัพยากรบุคคล	-	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒ เมษายน ๒๕๖๖	ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	บุคลากรบางคนที่ไม่เคยเข้ารับการผึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ทำให้ไม่ทราบถึงระเบียบ กฎหมายหนังสือสั่งการ หรือหลักเกณฑ์ใหม่ๆ	ควรให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสายงานอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตรต่อคน และจัดสถานที่ในการผึกอบรมอยู่ในเขตจังหวัด

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		(๗) หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้แก่ ๑. นางสาวรอด คงสกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางวนิดา อุดเขียว นักทรัพยากรบุคคล	๗,๘๐๐ บาท	๗-๘ เมษายน ๒๕๖๖			
		(๘) หลักสูตร โครงการฝึกอบรม “การลงค่าพิกัดแผนงาน/โครงการ พัฒนาโดยใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (QGIS) เบื้องต้น” (Geo-Social Map) กลุ่มที่ ๑ สำนักงานผิงโยธาและ ผิงเมือง จังหวัดสุรินทร์ ณ ห้องประชุมช้างใหญ่ ชั้น ๔ ศาลากลาง จังหวัดสุรินทร์ ได้แก่ ๑. นายประสิทธิ์ หาญยิ่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นางณัฐธยาน์ จารัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖			
		(๙) หลักสูตร หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้แก่ นางวนิดา อุดเขียว นักทรัพยากรบุคคล	๓,๙๐๐ บาท	๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖			

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>(๑๐) หลักสูตร โครงการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งประมาณงานและราคาเพื่อแนบสัญญาจ้าง ตาม ๒๔๕๒ แนวทางการติดตามเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตาม ๑๒๔ รุ่นที่ ๒ ณ โรงสุรนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี ได้แก่</p> <p>๑. นายประสิทธิ์ หาญยิ่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๒. นางปิยะดา ผลดี ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๓. นางสาวอนุสรรา ยอดบุตร เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>๔. นายสิปกร สมานรักษ์ ผู้ช่วยช่างโยธา</p>	๑๘,๐๐๐ บาท	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖			
		<p>(๑๑) หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบการจำแนกวิธีงบประมาณและแนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ เทคนิคการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ การใช้จ่ายเงินสะสม การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	๔,๙๐๐ บาท	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖			

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>การเข้ารับการอบรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมกรีนเนอรี่ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้แก่</p> <p>นางสาวรอด คงสกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p>					
		<p>(๑๒) หลักสูตร โครงการฝึกอบรม “เทคนิคการติดตามประเมินผลการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และข้อมูลความเสี่ยงจากการตรวจสอบภายในเพื่อบูรณาการในการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งปฏิบัติการจัดทำแผนการติดตามและการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงฯ รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี ได้แก่</p> <p>๑.นางสาวรอด คงสกุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางณัฐธยาน์ จารัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. นายพงศ์พิทักษ์ สายกระสุน นิติกร</p>	๑๑,๗๐๐ บาท	๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖			

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>(๑๓) หลักสูตร โครงการฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบประมาณการเงินรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.นางปิยะดา ผลดี ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>๒. นางรัชณี ดิอยากได้ นักวิชาการเงินและบัญชี</li> <li>๓. นางศรีัญญา ไชยะคำ นักวิชาการจัดเก็บรายได้</li> <li>๔. นางสาวอนุสรรา ยอดบุตร เจ้าพนักงานพัสดุ</li> </ol>	๒๔,๕๐๐ บาท	๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖			
		<p>(๑๔) หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดสุรินทร์ รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี</p>	-	๕-๙ กันยายน ๒๕๖๖			

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		(๑๕) หลักสูตร โครงการฝึกอบรม การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาองค์ความรู้ด้าน กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง อบต. ปราสาททอง มีผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐	๑๙,๘๑๐ บาท	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง อบต.ปราสาททอง มีความพึงพอใจในการเข้าร่วม โครงการอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๘๕	๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้าใจ หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้าใจ หลักคุณธรรม จริยธรรม ที่นำมา ปฏิบัติกับองค์กร และการอยู่ ร่วมกัน	๑. การจัดฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนา และเข้าใจหลักการใช้กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจ หลักการปฏิบัติการอยู่ร่วมกันใน องค์กร ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาตนเองได้อย่างมี ความสุข พอเพียงตามหลักพุทธ ศาสนา
๒.๕ จัดให้มีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง โดยมุ่งเน้นระบบการ บริหารผลงาน (Performane Management)	สามารถจัดทำผลงานตามแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์สำหรับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	-ไม่มี	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง โดยมุ่งเน้นระบบการบริหาร ผลงาน (Performane Management)	บุคลากรบางรายยังไม่เข้าใจ เกี่ยวกับผลการประเมินการ ปฏิบัติงานของตนเอง	บุคลากรควรได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
๒.๖ จัดให้มีการ ประเมินความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานของ บุคลากรในองค์กร บริหารส่วนตำบล ปราสาททอง	มีการประเมินความ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	-ไม่มี	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	มีการประเมินความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กร บริหารส่วนตำบลปราสาททอง ปีละ ๑ ครั้งหลังจากสิ้น ปีงบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี



นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p><b>๓. ด้านการรณรงค์ รักษาไว้และแรงจูงใจ</b></p> <p>๓.๑ จัดกิจกรรม/โครงการ เป็นสื่อกลางในการเชื่อมสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>๑.กิจกรรมเคารพธงชาติทุกวันจันทร์</p> <p>๒.ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารตำบลปราสาททอง</p> <p>๓. กิจกรรมอื่นๆ ที่ อบรม. ดำเนินกิจกรรม</p>	<p>๑. กิจกรรมเคารพธงชาติทุกวันจันทร์</p> <p>๒. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารตำบลปราสาททองเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์</p>	<p>-</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ดำเนินกิจกรรมเคารพธงชาติทุกวันจันทร์</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารตำบลปราสาททอง</p>	<p>อาจจะดำเนินกิจกรรมได้ไม่ครบทุกครั้ง</p>	<p>-ไม่มี</p>
<p>๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>จัดทำคู่มือแสดงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพให้พนักงานส่วนตำบลทราบ</p>	<p>มีพนักงานส่วนตำบล เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย</p> <p>๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p> <p>๒. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ</p> <p>๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p>	<p>-</p>	<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>คู่มือแสดงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพให้พนักงานส่วนตำบล</p>	<p>ผู้มีความรู้เฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ยังดำเนินการล่าช้าเนื่องจากยังไม่เข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์เท่าที่ควร</p>	<p>ผู้มีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น บางคนยังไม่ได้รับการเข้ารับการฝึกอบรม จึงยังไม่เข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
<p>๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p>	<p>การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>-ไม่มี</p>	<p>รับรองข้อมูลทุกวันที่ ๑๐ ทุกเดือน</p>	<p>ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับ การบันทึกข้อมูล LHR เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เนื่องจากต้องรับรองข้อมูลในระบบทุกเดือน บางครั้งอาจลืมบันทึกข้อมูลเนื่องจากไม่มีการปรับปรุงหรือเข้าบันทึกข้อมูล</p>	<p>หากมีการปรับปรุงข้อมูลให้บันทึกทันที และรับรองให้ทันตามเวลาที่กำหนด</p>

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓.๔ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	<p>เชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ด้านละ ๑ คน ได้แก่</p> <p><b>ผู้บริหารท้องถิ่น</b></p> <p>๑. นายสำรสิทธิ์ ชาวสวน ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑</p> <p><b>สมาชิกสภาท้องถิ่น</b></p> <p>๒. นายบุญเชิด จารัตน์ ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><b>พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู</b></p> <p>๓. นางสาวดุจฤดี จารัตน์ ตำแหน่งครู (คศ.๑)</p> <p><b>พนักงานจ้าง</b></p> <p>๔. นายเทวินทร์ ปรากฏรัตน์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p>	๓,๑๖๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรต้นแบบด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล ปราสาททอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินโครงการให้ครอบคลุมมากกว่าเดิม	เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่พนักงานและบุคลากรคนอื่นๆ ในองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บุคลากรที่ได้รับ การเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<p>๑. เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหาร อปท. ในการขับเคลื่อน กำกับดูแล และติดตามการทำงานของส่วนราชการ และข้าราชการ ให้งานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การเลื่อนเงินเดือน</li> <li>๒) การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น</li> <li>๓) การให้เงินรางวัลประจำปี</li> <li>๔) การพัฒนาผลงานของข้าราชการ</li> <li>๕) เป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย</li> </ol>	-ไม่มี	<p>รอบการประเมินครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง และผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละสำนัก/กองครบทุกคน	การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีความล่าช้า	บุคลากรควรมีความกระตือรือร้นในการจัดเตรียมผลงานเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในทันตามกำหนดระยะเวลาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้าง
๓.๕ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง	<p>-มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททองดังนี้</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕</p>	-ไม่มี	<p>รอบการประเมินครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกราย เป็นไปตามประกาศฯ	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีความล่าช้าเนื่องจากต้องรอผลงานให้ครบจากทุกส่วน/กอง	-ไม่มี

นโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินกิจกรรม	ตัวชี้วัด/ข้อมูลสถิติ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p> <p>๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ตรงกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม</p>	<p>๑. คำสั่งแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบส่วนราชการ</p> <p>๒. คำสั่งแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ</p>	<p>๑. มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการ</p> <p>๒. มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ</p>	<p>-ไม่มี</p>	<p>๑. มีการเปลี่ยนแปลงในกรณี มีพนักงานส่วนตำบลให้โอน (ย้าย) และรับโอน (ย้าย)</p> <p>๒. มีเปลี่ยนแปลงมอบหมาย หน้าที่</p>	<p>ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาตรงกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>การแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ คน อาจต้องรับผิดชอบเกินกว่า ตำแหน่งตนเอง เนื่องจากถ้ามี ตำแหน่งอัตราว่าง จะต้อง มอบหมายหน้าที่ให้ช่วยกัน รับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>การกำหนดอัตราตำแหน่งแต่ละ สำนัก/กอง ควรให้มีครบทุกด้าน/ งาน เนื่องจากภารกิจของ อปท. มีการกิจเพิ่มมากขึ้นทุกปี และเป็น หน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชน มากที่สุด</p>
<p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>มีการดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลปราสาททอง</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลผู้มี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งตำแหน่งประเภททั่วไปและ ประเภทวิชาการ</p>	<p>-ไม่มี</p>	<p>- อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล เป็นผู้มี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งตำแหน่งประเภททั่วไปและ ประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ</p> <p>๒. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติการ</p> <p>๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>ผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ถึงกำหนดระยะเวลาเลื่อนระดับ ให้สูงขึ้น แต่ยังคงดำเนินการล่าช้า</p>	<p>ผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น บางรายยังไม่ได้เข้ารับการ ฝึกอบรม จึงยังไม่เข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดเท่าที่ควร</p>