



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาททอง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาททอง จึงอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑.โอนเพิ่ม (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าทางผ่านด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกอปพร. หรือที่ได้รับคำสั่ง มอบหมาย อนุมัติ อนุญาต ให้เดินทางไปราชการต่างๆ

งบประมาณอนุมัติ ๙๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๒๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๐,๗๒๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑.โอนลด (สำนักปลัดอบต.)


แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางสาททอง จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณอนุมัติ ๒,๐๕๙,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๕๙,๒๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๘๕๙,๒๐๐.- บาท

รวมโอนลด ๑ รายการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

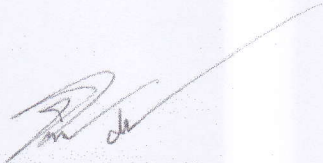

(นางณัฐธยาน์ จาต์ตันัน.....)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณเป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง
จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้ประชาชนทราบ
และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง ณ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง เลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลปราสาททอง อำเภอเขวาสินรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์ ๐-๔๔๕๘-๒๒๓๑ หรือ เว็บไซต์หน่วยงาน www.prtong.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางสาวรอด คงสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง

สำเนาถูกต้อง



(นางณัฐธยาน์ จารัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่....4.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,059,200.00	2,059,200.00	200,000.00 (-)	1,859,200.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	90,000.00	720.00	200,000.00 (+)	200,720.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงานตลอด ปีงบประมาณ

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดอบต. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจชัย พัชราณ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง


(นางณัฐธยาน์ จารัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....


(ลงชื่อ) 

(นางปิยะดา พลดี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวรอด คงสกุล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง
- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

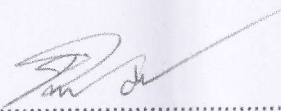
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวรอด คงสกุล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง
- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ..... หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน- เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

สำเนาถูกต้อง



(นางณัฐธยาน์ จารัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ